

Wir sehen was, was Sie nicht sehen, und das ist eine offene Stelle.

Möchten Sie, dass sich die Menschen in ihrem Zuhause, in ihrer Freizeit oder in ihrem Beruf sicher fühlen? Möchten Sie selber einen wesentlichen Beitrag dazu leisten? Suchen Sie eine neue Herausforderung, bei der Sie dies in einer Drehscheibenfunktion sicherstellen können?

Dann bewerben Sie sich bei uns am Standort Zollikofen für die Position als

Assistent/in CEO 100% (m/w)

IHRE HERAUSFORDERUNG

- Zusammen mit Ihrer Kollegin führen Sie das Backoffice des CEO und CIO inkl. Überwachung und Koordination der Termine selbstständig und proaktiv
- Sie sind verantwortlich für die termingerechte Vor- und Nachbearbeitung von Führungsmeetings sowie für die aktive Nachverfolgung offener Aufträge
- Sie unterstützen bei der Unternehmensplanung mit (strategische und operative Jahresplanung)
- Sie erstellen selbstständig Präsentationen und Dokumentationen
- Sie arbeiten in Projekten mit oder leiten Teilprojekte

IHR PROFIL

- Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung sowie die Weiterbildung zur Direktionsassistentin mit eidg. Fachausweis
- Sie verfügen über mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in einer gleichwertigen Funktion
- Sie bringen Erfahrung im KMU Umfeld oder in der Dienstleistungsbranche mit

IHRE STÄRKEN

- Sie verfügen über eine vernetzte Denkweise und erkennen komplexe Zusammenhänge mühelos
- Sie behalten in einem lebhaften und hektischen Umfeld den Überblick
- Sie vertreten Ihre Anliegen konstruktiv und adressatengerecht, sind diskret und zeichnen sich durch eine präzise und speditiv Arbeitsweise aus
- Sie beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift und verfügen zwingend über Französisch-Kenntnisse auf Niveau B2

Einen einwandfreien Strafregister- als auch Betreibungsauszug setzen wir bei dieser Tätigkeit voraus.

UNSER ANGEBOT

Ein motiviertes und professionelles Team sowie einen modernen, verkehrstechnisch günstig gelegenen Arbeitsplatz. Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Arbeit. Eine umfassende Einführung erwartet Sie. Verpflegungsmöglichkeiten direkt im Hause.

WER SIND WIR

Sicherheit, Stabilität, Qualität, Zuverlässigkeit und Effizienz — dafür steht Certas bereits seit 1995. Als Tochterunternehmen der Siemens Schweiz AG und der Securitas Gruppe ist Certas die führende Schweizer Unternehmung in den Bereichen Empfang und Verarbeitung von Signalen und Informationen aus der Sicherheits- und Haustechnik. Mit unseren Alarmzentralen bieten wir eine umfassende und vernetzte Sicherheitsdienstleistung für Private und Unternehmen in der ganzen Schweiz an.

SIND SIE DIE GESUCHTE PERSON?

Sind Sie die Person, die dem gesuchten Profil entspricht? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail inkl. Angaben zu Lohn und Verfügbarkeit. Bitte erwähnen Sie im Betreff folgende Referenznummer: **CAS2020DIR**. Für vorgängige Fragen steht Ihnen Frau Caroline Schurig gerne zur Verfügung.

Certas AG, Schweizerische Alarm- und Einsatzzentrale
Caroline Schurig, HR Manager
Kalkbreitestrasse 51, Postfach, CH-8021 Zürich
Tel. direkt +41 44 637 37 63

Certas AG, Schweizerische Alarm- & Einsatzzentrale
personal.certas@certas.ch, www.certas.ch



Gehen Sie auf Nummer sicher.